

POLITYKA OCHRONY DZIECI

LKS „ZAPORA” WAPIENICA

ul. Cieszyńska 388

43-382 Bielsko-Biała

NIP: 547 17 666 55EGON: 001216593

KRS: 0000099699

Wstęp

Podstawową zasadą wszystkich działań podejmowanych przez Zarząd i Kadre LKS Zapora Wapienica jest dbałość o dobro dziecka oraz działanie w jego najlepszym interesie. Każdy członek Zarządu i Kadry traktuje dziecko z należyтым szacunkiem i uwzględnia jego potrzeby. Kategorycznie zabrania się stosowania jakiegokolwiek formy przemocy wobec dziecka przez jakąkolwiek osobę. Zarząd i Kadra LKS Zapora Wapienica, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa (Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw; Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym), przepisów wewnętrznych LKS Zapora Wapienica oraz swoich kompetencji.

§ 1.

Definicje terminów używanych w dokumencie Polityka Ochrony Dzieci

1. Członkiem Kadry LKS Zapora Wapienica jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, członek LKS Zapora Wapienica, a także wolontariusz i stażysta.
2. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentowania dziecka, w szczególności rodzic lub opiekun prawny.
4. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych.
5. Krzywdzenie dziecka oznacza popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu LKS Zapora Wapienica, lub zagrożenie dobru dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
6. Osobą odpowiedzialną za Politykę Ochrony Dzieci jest wyznaczony przez Zarząd LKS Zapora Wapienica członek personelu, który nadzoruje realizację Polityki Ochrony Dzieci w LKS Zapora Wapienica.
7. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

§ 2.

1. Kadra LKS Zapora Wapienica posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka oraz symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, członek Kadry LKS Zapora Wapienica prowadzi rozmowę z opiekunami, udzielając informacji o dostępnej pomocy i zachęcając ich do jej poszukiwania.
3. Kadra monitoruje sytuację i stan dziecka.

§ 3.

1. Rekrutacja członków Kadry LKS Zapora Wapienica odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu, które stanowią Załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.

2. Każdy członek Kadry LKS Zapora Wapienica zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o niekaralności za przestępstwa seksualne oraz potwierdzenia zapoznania się z polityką ochrony dzieci. Oświadczenie znajduje się w Załączniku nr 2.

§ 4.

1. Kadra LKS Zapora Wapienica zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko oraz dziecko–dziecko ustalone w LKS Zapora Wapienica, które stanowią Załączniki nr 3 i nr 4 do niniejszej Polityki.

§ 5.

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, wykorzystując różne sposoby kontaktu i komunikacji.
2. W celu klasyfikacji zagrożeń bezpieczeństwa dzieci, niniejszy dokument przyjmuje następujące kategorie:
 - a) popełnienie przestępstwa na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem),
 - b) inne formy krzywdzenia, niebędące przestępstwem, takie jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie,
 - c) zaniedbywanie potrzeb życiowych dziecka (np. żywienie, higiena, zdrowie).
3. Wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
 - a) osoby dorosłe (personel, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych),
 - b) inne dzieci.

§ 6.

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka lub zgłoszenia takiej okoliczności, członek Kadry ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania jej Zarządowi LKS Zapora Wapienica. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.
2. Przypadki podejrzenia krzywdzenia dziecka mogą być także zgłaszane pocztą elektroniczną na skrzynkę ochrona.dzieci@lkszaporawapienica.pl. Zgłoszenie powinno zawierać możliwie jak najwięcej szczegółów dotyczących incydentu, w tym: dane zgłaszającego (można zgłaszać anonimowo), opis zdarzenia, dane dziecka (jeśli są znane), dane podejrzanego (jeśli są znane), wszelkie dowody lub okoliczności związane z podejrzeniem krzywdzenia dziecka.
3. Interwencję prowadzi Zarząd LKS Zapora Wapienica lub wyznaczona przez niego osoba. W przypadku wyznaczenia innej osoby, jej dane są udostępniane członkom Kadry, dzieciom i opiekunom.
4. W przypadku zgłoszenia krzywdzenia przez osobę wyznaczoną do prowadzenia interwencji, interwencję prowadzi Zarząd LKS Zapora Wapienica.
5. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony Zarządu LKS Zapora Wapienica, interwencję prowadzi członek Komisji Rewizyjnej LKS Zapora Wapienica.
6. W interwencji mogą uczestniczyć specjaliści, tacy jak psychologowie i pedagodzy, w celu uzyskania wsparcia przy rozmowach z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.

7. Zarząd LKS Zapora Wapienica informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiednich instytucji (prokuratura/policja, sąd rodzinny lub ośrodek pomocy społecznej).
8. Po poinformowaniu opiekunów, Zarząd LKS Zapora Wapienica składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do odpowiednich instytucji.
9. Dalsze działania są prowadzone przez kompetentne instytucje.
10. Z każdej interwencji sporządza się kartę, która stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej Polityki.

§ 7.

1. W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia dziecka, należy niezwłocznie powiadomić odpowiednie służby (policję, pogotowie) dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie). Poinformowanie służb jest obowiązkiem członka Kadry, który jako pierwszy otrzymał informację o zagrożeniu, a następnie wypełnia kartę interwencji.

§ 8.

1. W przypadku zgłoszenia krzywdzenia dziecka, Zarząd LKS Zapora Wapienica przeprowadza rozmowy z dzieckiem i innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu oraz sytuacji dziecka. Ustalone informacje spisywane są na karcie interwencji.
2. Zarząd organizuje spotkanie z opiekunami dziecka, przekazując im informacje o zdarzeniu i możliwościach wsparcia.
3. W przypadku popełnienia przestępstwa, Zarząd sporządza zawiadomienie i przekazuje je policji lub prokuraturze.
4. Jeśli opiekunowie nie wykazują zainteresowania pomocą dziecku lub nie reagują na zdarzenie, Zarząd sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, kierując go do sądu rodzinnego.
5. Jeśli opiekun zaniedbuje potrzeby dziecka lub stosuje przemoc, informuje się o tym odpowiedni ośrodek pomocy społecznej.
6. Jeśli członek Kadry dopuścił się krzywdzenia dziecka, zostaje zawieszony od kontaktu z dziećmi do wyjaśnienia sprawy.
7. Jeśli doszło do naruszenia bezpieczeństwa dziecka przez członka Kadry, Zarząd LKS Zapora Wapienica może zakończyć umowę zlecenia / o pracę z członkiem Kadry.
8. Osoby, które otrzymały informacje o krzywdzeniu dziecka, zobowiązane są zachować je w tajemnicy, przekazując je jedynie uprawnionym instytucjom.
9. Jeśli podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a nie zostało ono potwierdzone, należy ich o tym poinformować na piśmie.

§ 9.

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko, przeprowadza się rozmowy z dzieckiem podejrzanym i jego opiekunami, a także z dzieckiem krzywdzonym i jego opiekunami.

2. Wspólnie z opiekunami dziecka podejrzanego opracowuje się plan naprawczy, aby zmienić jego zachowanie.
3. Z opiekunami dziecka krzywdzonego opracowuje się plan zapewnienia mu bezpieczeństwa.
4. Upewnia się, że dziecko podejrzanе o krzywdzenie samo nie jest krzywdzone, i jeśli tak, podejmuje się odpowiednie działania.
5. Jeśli dziecko krzywdzące nie uczestniczy w działaniach LKS Zapora Wapienica, przeprowadza się rozmowy z dzieckiem krzywdzonym i innymi świadkami, a Zarząd organizuje spotkanie z opiekunami dziecka, przekazując im informacje o zdarzeniu.
6. Jeśli dziecko podejrzanе o krzywdzenie ma między 13 a 17 lat, a jego zachowanie jest karalne, informuje się sąd rodzinny lub policję.
7. Jeśli dziecko podejrzanе o krzywdzenie ma powyżej 17 lat, a jego zachowanie jest przestępstwem, informuje się policję lub prokuraturę.

§ 10.

1. Klub stosuje najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dbając o prywatność i ochronę dóbr osobistych dzieci, zapewnia się ochronę ich wizerunku.

§ 11.

1. Kadra LKS Zapora Wapienica nie pozwala przedstawicielom mediów na utrwalanie wizerunku dziecka na terenie LKS Zapora Wapienica bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
2. W celu uzyskania zgody, Kadra skontaktuje się z opiekunem dziecka, aby uzyskać taką zgodę.
3. Nie wolno podawać przedstawicielom mediów danych kontaktowych opiekuna dziecka bez jego wiedzy i zgody.
4. Jeśli wizerunek dziecka jest jedynie częścią większej sceny (np. tłumy), zgoda opiekuna na jego utrwalenie nie jest wymagana.

§ 12.

Klub nie zapewnia dzieciom dostępu do internetu w siedzibie LKS Zapora Wapienica.

§ 13.

1. Zarząd wyznaczy osobę odpowiedzialną za Politykę Ochrony Dzieci.
2. Osoba ta będzie monitorować realizację Polityki, reagować na sygnały jej naruszenia i proponować zmiany.
3. Zarząd wprowadza niezbędne zmiany do Polityki i informuje o nich Kadre.

§ 14.

1. Polityka wchodzi w życie z dniem 7 maja 2024 roku.

Załącznik nr 1

Zasady bezpiecznej rekrutacji w LKS Zapora Wapienica

1. Pozyskanie danych kandydata/kandydatki, które pozwalają jak najlepiej poznać jego/jej kwalifikacje, w tym stosunek do wartości podzielanych przez LKS Zapora Wapienica, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.
2. LKS Zapora Wapienica dba o to, by zatrudniona Kadra posiadała odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz była dla nich bezpieczna. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnianej do dzieci i podzielania wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw.
3. LKS Zapora Wapienica w procesie rekrutacji wymaga dostarczenia danych i dokumentów takich jak:
 - a. imię(imiona) i nazwisko,
 - b. datę urodzenia,
 - c. dane kontaktowe osoby zatrudnianej
 - d. wykształcenie
 - e. kwalifikacje zawodowe
 - f. przebieg dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki
 - g. Inne dane kandydata/kandydatki, które umożliwiają sprawdzenie jej /jego w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym
1. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z treningiem dzieci LKS Zapora Wapienica sprawdza osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
2. Wydruk z Rejestru przechowywany jest w aktach osobowych danego członka Kadry.
3. Dostarczenie przez kandydata/kandydatkę informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas przedkłada informacje z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/ kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem.

Załącznik nr 2

Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci.

Oświadczenie

Ja,.....nr PESEL.....

oświadczam, że nie byłem/em skazany/a za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałem/-am się z zasadami ochrony dzieci obowiązującymi w LKS Zapora Wapienica i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis)

Załącznik nr 3

Zasady bezpiecznych relacji personel - dziecko w LKS Zapora Wapienica

1. Zasady bezpiecznego nawiązywania relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich członków Kadry LKS Zapora Wapienica.
2. Personel powinien traktować dzieci z szacunkiem, uwzględniając ich godność i potrzeby.
3. Bezwarunkowo zabronione jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek postaci.
4. Działania podejmowane wobec dzieci powinny być proporcjonalne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione oraz sprawiedliwe.
5. Członkowie Kadry nie mają prawa stosować przemocy fizycznej, psychicznej ani emocjonalnej wobec dzieci, ani ich upokarzać, poniżać, lekceważyć lub obrażać.
6. Kadrze zakazane jest używanie wulgarnych słów, gestów czy żartów wobec dzieci, a także wykorzystywanie swojej pozycji w celu zastraszania, przymuszania czy grożenia.
7. Członkowie Kadry LKS Zapora Wapienica nie mają prawa oferować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, ani ich spożywać w ich obecności.
8. Jeśli dziecko czuje się niekomfortowo z jakąkolwiek sytuacją, zachowaniem lub słowami osób dorosłych pracujących w LKS Zapora Wapienica, ma prawo zgłosić to trenerowi lub Zarządowi, oczekując stosownej reakcji lub pomocy.
9. Członkowie Kadry LKS Zapora Wapienica nie mają prawa zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy LKS Zapora Wapienica.
10. Wszelka komunikacja Kadry z dziećmi, rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy LKS Zapora Wapienica powinna odbywać się za pośrednictwem oficjalnych kanałów komunikacji, takich jak grupowy kanał WhatsApp, e-mail lub telefon służbowy.

Załącznik nr 4

Zasady bezpiecznych relacji dziecko - dziecko w LKS Zapora Wapienica

1. Szanuj kolegów i koleżanki w LKS Zapora Wapienica.
2. Słuchaj uważnie, nie przerywaj.
3. Szanuj prawo do wyrażania opinii, nie naruszaj praw osobistych członków LKS Zapora Wapienica.
4. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa w LKS Zapora Wapienica, dbaj o bezpieczeństwo innych.
5. Rozwiązuj konflikty pokojowo, zgodnie z wartościami LKS Zapora Wapienica:
 - a. Zachowaj spokój.
 - b. Wyraź swoje spostrzeżenia.
 - c. Słuchaj drugiej strony.
 - d. Upewnij się, że obie strony mogły wyrazić swoje odczucia.
 - e. Poszukaj wspólnego rozwiązania.
 - f. Zwróć się o pomoc, jeśli nie można rozwiązać konfliktu, zgłaszając się do trenera lub Zarządu.
6. Nie pozostawaj obojętny, informuj trenera lub Zarząd klubu o krzywdzie w LKS Zapora Wapienica.
7. Szanuj wspólnotę LKS Zapora Wapienica, unikaj zachowań, które mogą prowadzić do wykluczania innych członków.
8. Szanuj integralność fizyczną innych członków LKS Zapora Wapienica, unikaj agresji i przemocy.
9. Respektuj prywatność kolegów i koleżanek z LKS Zapora Wapienica, nie naruszaj jej.
10. Nie toleruj wyśmiewania, obgadywania, upokarzania ani obrażania innych uczestników LKS Zapora Wapienica.
11. Unikaj obraźliwych komentarzy na temat rodziców innych członków naszego klubu.
12. Zachowaj odpowiedni ton i język w komunikacji z innymi zawodnikami LKS Zapora Wapienica.
13. Zakończ żarty, które nie są akceptowane przez drugą osobę, dbając o atmosferę szacunku w klubie.
14. Przejawiaj tolerancję wobec różnorodności wśród członków LKS Zapora Wapienica.
15. Nie nagrywaj ani nie rozpowszechniaj wizerunku kolegów i koleżanek z LKS Zapora Wapienica bez ich wyraźnej zgody.
16. Szanuj rzeczy osobiste i mienie innych uczestników LKS Zapora Wapienica.
17. Nie namawiaj innych do krzywdzenia innych osób na terenie LKS Zapora Wapienica.
18. Nie przynoś do LKS Zapora Wapienica niedozwolonych substancji ani nie zachęcaj innych do ich używania.

Załącznik nr 5

Wzór – karta interwencji

| | | | |
|--|--|---|---|
| Imię i nazwisko dziecka | | | |
| Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) | | | |
| Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia | | | |
| Opis działań podjętych przez osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci | Data: | Działanie: | |
| | | | |
| | | | |
| Spotkania z opiekunami dziecka | Data: | Opis spotkania: | |
| | | | |
| | | | |
| Forma podjętej interwencji (<i>zakreślić właściwe</i>) | zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa | wniosek o wgląd w sytuację dziecka/ rodziny | inny rodzaj interwencji (<i>jaki?</i>): |
| Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji | | | |
| Wyniki interwencji – działania organów wymiaru sprawiedliwości (jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach działania placówki lub działania rodziców) | Data: | Działanie: | |
| | | | |
| | | | |